

Směrnice pro provoz vozidla ZJ SDH Střeň č. 1/2017

Pro zajištění řádného a bezpečného provozu vozidla Zásahové jednotky Sboru dobrovolných hasičů Střeň vydává zastupitelstvo obce Střeň směrnici pro provoz.

Obsah:

- A. Dopravně provozní řád vozidla
- B. Údržba vozidla
- C. Evidence o provozu vozidla, nákup PHM a provozních kapalin
- D. Odpovědnost za škody na vozidle, dopravní nehody
- E. Přílohy

Část A. Dopravně provozní řád vozidla

1. Vozidlo s přívěsem ZJ SDH Střeň včetně vybavení (dále jen vozidlo) je majetkem obce Střeň.
2. Provoz vozidla se řídí zákony (zejména zák. č.361/2000Sb.O provozu na pozemních komunikacích a zák. č. 341/2002Sb. O schvalování technické způsobilosti a technických podmínkách provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích), vyhláškami, nařízeními v platném znění a touto směrnicí.
3. Vozidlo mohou řídit a obsluhovat pouze osoby s platným řidičským oprávněním stanovené skupiny (viz vyhl. č. 31/2001 Sb. O řidičských průkazech a registru řidičů), které mají v době řízení sjednanou a platnou dohodu o hmotné odpovědnosti, nejsou pod vlivem omamných a psychotropních látek a jsou prokazatelně seznámeni s touto směrnicí (dále jen pověřené osoby). Vzory dohod jsou uvedeny v příloze této směrnice.
4. V době, kdy vozidlo není používáno, musí být zaparkováno v prostoru, který je zabezpečen proti nepovolaným osobám. Jako parkovací místo pro vozidlo je určena hasičská zbrojnice SDH Střeň (dále jen trvalé parkování). Zaparkované vozidlo musí být zajištěno proti krádeži, vykradení, poškození a projevům vandalismu. Za řádné zaparkování vozidla zodpovídá pověřená osoba, která vozidlo zaparkovala. V mimořádných případech starosta nebo místostarosta obce Střeň může povolit parkování vozidla na jiném místě (dále jen dočasné parkování). Toto povolení musí být vydáno vždy před tím, než ke změně parkování vozidla dojde. V tomto případě musí pověřená osoba zajistit zaparkované vozidlo stejným způsobem tak, jak je zajištěno v místě pro trvalé parkování.
5. Jízdu a užití vozidla (dále jen výjezd) lze provést jen na základě povolení. Povolení k výjezdu vydává starosta Obce Střeň (nebo jím určená osoba) a to vždy před výjezdem vozidla. V případě, kdy hrozí nebezpečí z prodlení (např. výjezd k zásahu apod.) a nelze předem starostou obce požádat o vydání povolení k výjezdu, je oprávněn toto povolení vydat velitel zásahové jednotky (dále jen velitel). O svém rozhodnutí je velitel povinen starostu obce bezodkladně informovat. Povolení k výjezdu vydané velitelem musí starosta obce dodatečně schválit.
6. Za výjezd se považuje jakákoliv změna polohy vozidla z místa trvalého nebo dočasného parkování.
7. Vydat povolení k výjezdu a výjezd vozidla lze provést jen v případě, kdy je vozidlo v řádném technickém stavu a vozidlo řídí a obsluhuje pověřená osoba.
8. O provozu vozidla při výjezdu jsou pověřené osoby povinny vést dokumentaci – viz část C.
9. Nákup, doplňování PHM a provozních kapalin do vozidla lze provádět jen za podmínek stanovených touto směrnicí část C. čl. 8.
10. Jakýkoliv výjezd, manipulace a provoz vozidla jinak než je stanoveno touto směrnicí, je zakázáno.
11. Závažné nebo opakované porušování pravidel stanovených touto směrnicí mohou vést ke zrušení dohody o řízení vozidla ZJ SDH s oprávněnou osobou. O zrušení dohody rozhoduje starosta obce.

Část B. Údržba vozidla

1. Pro zajištění maximální provozní schopnosti a životnosti vozidla je nutné provádět řádnou údržbu vozidla. Údržba vozidla se skládá s obsluhy vozidla před výjezdem, obsluhy za jízdy a při zastávkách, obsluhy po ukončení výjezdu a plánované údržby.
2. Za řádné provádění údržby vozidla (mimo plánované údržby) jsou odpovědní pověřené osoby viz. část A, čl. 3.
3. Obsluha vozidla před výjezdem se skládá především s těchto úkonů:
 - kontrola množství paliva v nádrži a těsnost palivového systému
 - kontrola množství oleje v motoru a těsnost klikové skříně
 - kontrola množství brzdové kapaliny, stav a těsnost brzdové soustavy
 - kontrola množství kapaliny chladicího systému
 - kontrola chodu motoru poslechem
 - kontrola činnosti brzd
 - kontrola stavu a nahuštění pneumatik
 - kontrola činnosti řízení a vůle volantu
 - kontrola čistoty skel, činnost a čistota světlometů, směrových světel, výstražných světel, osvětlení SPZ, funkce stěračů, palubních přístrojů
 - kontrola stavu zařízení k připojování přívěsu, správné připojení přívěsu, správné zapojení a funkčnost el. soustavy mezi tažným a přípojným vozidlem
 - kontrola upevnění všech kol vozidla i přívěsu včetně náhradního kola
 - kontrola činnosti vytápěcího a ventilačního systému
 - kontrola stavu podvozku
 - kontrola stavu karoserie, poškození, poškrábání apod.
 - kontrola stavu autobaterie
 - kontrola upevnění nákladu ve vozidle a na přívěsu
 - kontrola záznamu o ujetých kilometrech z předchozího výjezdu a jeho porovnání se skutečným stavem na tachometru vozidla včetně kontroly záznamů uskutečněných tankování či doplňování ostatních provozních kapalin
 - kontrola úplnosti výbavy vozidla dle seznamu výbavy
 - v případě zjištění jakýchkoliv závad a poškození, které nevznikly normálním opotřebením je odpovědná osoba povinna tyto skutečnosti neprodleně oznámit starostovi nebo místostarostovi obce a současně zaznamenat do knihy jízd.
4. Obsluha vozidla za jízdy a při zastávkách se skládá především z těchto úkonů:
 - kontrola palubních přístrojů, chodu a teploty motoru, hlučnosti převodového ústrojí, činnosti řízení a brzd, funkce spojky, řazení, světlometů a světel, ostatních el. zařízení
 - kontrola zahřívání hlav kol a brzd
 - kontrola těsnosti palivové, chladicí a brzdové soustavy
 - kontrola stavu a huštění pneumatik
 - kontrola přípojného vozidla včetně připojení el. soustavy
 - kontrola čistoty skel, světel a SPZ
 - kontrola stavu nákladu

- zjistí-li pověřená osoba během jízdy nebo při zastávkách závadu na vozidle je povinna ji na místě odstranit, nemůže-li tak učinit rozhodne, zda může se zjištěnou závadou pokračovat v jízdě a dokončit výjezd, při pokračování v jízdě však nesmí dojít k dalšímu poškození vozidla nebo ohrožení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, pokud závadu nelze na místě odstranit a nelze pokračovat v jízdě je pověřená osoba povinna o této skutečnosti neprodleně informovat starostu obce (nebo jím pověřenou osobu) který rozhodne o dalším postupu.

5. Obsluha vozidla po ukončení výjezdu se skládá především z těchto úkonů:

- kontrola a doplnění PHM a chladicí kapaliny, kontrola těsnosti palivového a chladicího systému
- kontrola stavu brzdové kapaliny, těsnosti brzdového systému, činnosti brzd
- kontrola činnosti světlometů, svítílen, stěračů, palubních přístrojů
- kontrola těsnosti převodového ústrojí
- kontrola stavu pneumatik, huštění, upevnění kol
- kontrola stavu karoserie a podvozku, dílů pérování a tlumení
- provedení vyčištění vnitřního prostoru vozidla a přívěsu
- mytí vozidla – toto lze provádět pouze na myčkách s obsluhou a takových, které jsou určeny k mytí vozidel typu dopravní automobil zásahové jednotky SDH
- pověřená osoba, která zjistí závadu a není schopna ji na místě sama odstranit, je povinna starostovi nebo místostarostovi obce tuto skutečnost neprodleně oznámit a provést záznam o zjištěné závadě do dokumentace vozidla.
- záznam do dokumentace vozidla dle části C čl. 5 (viz. kniha jízd)
- kontrola úplnosti výbavy vozidla dle seznamu výbavy, v případě zjištění nedostatku provést záznam do evidence o provozu vozidla a neprodleně tuto skutečnost oznámit starostovi obce

6. Do řádné údržby vozidla, za jehož provedení jsou odpovědny pověřené osoby, patří i úkony spojené s provozem v zimním období (např. kontrola chladicí kapaliny, kapaliny v ostřikovačích, zimní pneumatiky apod.) Do předepsaných úkonů patří i práce, které stanoví v technologických postupech výrobce vozidla a příslušenství.

7. Plánovaná údržba (např. servisní prohlídka vozidla, STK...) se provádí v souladu s předpisem výrobce vozidla po ujetí určitého množství kilometrů nebo po uplynutí určité doby provozu vozidla. Na termín, kdy je nutné plánovanou údržbu provést, upozorní starostu obce velitel zásahové jednotky. Plánovanou údržbu provádí dodavatelsky odborná firma. Pokud to záruční podmínky dodavatele vozidla dovolí, lze část úkonů v rámci plánované údržby (např. výměna provozních kapalin apod.) provést vlastními silami. O takto provedené plánované údržbě rozhoduje starosta obce.

Část C. Evidence provozu vozidla, nákup PHM a provozních kapalin

1. Pro zajištění řádného provozu vozidla je vedena evidence o provozu vozidla
2. Evidenci o provozu vozidla jsou povinny řádně vést pověřené osoby – viz část A, čl. 3. a velitel zásahové jednotky.
3. Kontrolu vedení evidence o provozu vozidla provádí velitel zásahové jednotky SDH a starosta obce.
4. Pro evidenci o provozu vozidla je zřízena kniha jízd a měsíční vyúčtování jízd – viz vzory v příloze směrnice
5. Do knihy jízd se zapisují zejména tyto údaje:
 - datum jízdy
 - místo a čas odjezdu a příjezdu
 - účel jízdy
 - stav počítadla kilometrů, před jízdou a po jízdě
 - ujeté kilometry, pro ZJ SDH a pro SDH zvlášť
 - záznam o doplnění PHM, provozních kapalin
 - jméno řidiče
 - jména spolucestujících
 - podpis řidiče
 - podpis odpovědné osoby – starosta obce
 - poznámka (zde se zapisují údaje o případných závadách a poškozeních vozidla, které nevznikly normálním opotřebením - viz část B. čl. 5).
6. Na základě záznamů v knize jízd je velitel ZJ SDH povinen 1 x za měsíc vyplnit a starostovi obce předložit ke kontrole měsíční vyúčtování jízd.
7. Podle měsíčního vyúčtování jízd bude určena výše provozních nákladů vozidla. Tyto údaje poslouží k výpočtu nákladů pro provoz vozidla v rámci zásahové jednotky a nákladů spojených s provozem vozidla pro SDH. O výši podílu nákladů a způsobu hrazení rozhoduje zastupitelstvo obce.
8. Nákup PHM a provozních kapalin hradí výhradně obec Střeň a to na základě předložených nákupních dokladů. Jiný způsob doplňování PHM a provozních kapalin je zakázán.
9. Náklady spojené s plánovanou údržbou hradí obec Střeň.

Část D. Odpovědnost za škody na vozidle, dopravní nehody

1. Vozidlo ZJ SDH je zákonně a havarijně pojištěno.
2. V případě dopravní nehody je pověřená osoba, která vozidlo v době nehody řídila, povinna volat k nehodě policii ČR, řádně sepsat společný záznam o nehodě – viz vzor v příloze a neprodleně oznámit tuto skutečnost starostovi obce.
3. V případě poškození nebo krádeže vozidla je povinností pověřené osoby, která vozidlo užívá, tuto skutečnost oznámit policii ČR, zajistit sepsání protokolu o poškození nebo krádeži vozidla za přítomnosti policie ČR a oznámit tuto skutečnost starostovi obce.
4. Pověřené osoby na základě dohody o řízení vozidla a zejména dohody o hmotné odpovědnosti plně odpovídají za škody, které jsou prokazatelně zaviněny porušením povinností stanovených zákony, vyhláškami, nařízeními a touto směrnicí.

Část E. Přílohy

Seznam příloh:

- Dohoda o odpovědnosti
- Záznam o nehodě
- Vzor – kniha jízd
- Vzor - měsíční vyúčtování jízd
- Seznam pověřených osob
- Seznam vybavení vozidla

Schváleno v zastupitelstvu obce Střeň dne 26. ledna 2017 usnesením bod č. 1.

Ve Střeni dne 27. ledna 2017

Jiří Nevima, starosta obce